

На основу члана 210. Закона о банкама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 04/17), члана 5. став 1. тачка б, члана 20. став 2. тачка б. и члана 37. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 59/13 и 04/17), те члана 6. став 1. тачка б. и члана 19. став 1. тачка б. Статута Агенције за банкарство Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 63/17), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на 44. сједници, одржаној дана 11.12.2017. године, д о н о с и

ОДЛУКУ О УСЛОВИМА УВОЂЕЊА И ОБАВЉАЊА ПРИВРЕМЕНЕ УПРАВЕ У БАНЦИ

Опште одредбе

Члан 1.

Овом одлуком прописују се ближи услови и начин обављања привремене управе у банци, тј. услови за именовање привременог управника, његова овлашћења и обавезе, циљеви и задаци привремене управе, мандат привременог управника, извјештавање Агенције за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) и друга питања значајна за обављање привремене управе у банци.

Услови за увођење привремене управе

Члан 2.

- (1) Агенција привремену управу у банци уводи рјешењем којим једно или више лица именује за привременог управника.
- (2) Агенција може увести привремену управу именовањем једног или више привремених управника који замјењују органе управљања када оцијени да банка значајно крши одредбе закона и других прописа или ако постоје значајни недостаци у пословању банке и када именовање нових чланова органа управљања није довољно за побољшање пословања и управљања банком.

Рјешење о именовању привременог управника

Члан 3.

- (1) Рјешење о именовању, разрјешењу или продужењу мандата привременог управника банке без одгађања се доставља привременом управнику и банци у којој је именован, надлежном регистарском суду, Централној банци Босне и Херцеговине, Агенцији за осигурање депозита Босне и Херцеговине, регулаторном органу Федерације Босне и Херцеговине, односно Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине, регулаторном органу за тржиште хартија од вриједности, правном лицу овлашћеном за обављање послова јединствене евиденције хартија од вриједности и другим органима у складу са прописима.
- (2) Рјешење о именовању, разрјешењу или продужењу мандата привременог управника банке објављује се у Службеном гласнику Републике Српске и на интернет страници Агенције и банке, те уписује у евиденцију банака из члана 27. Закона о банкама Републике Српске (у даљем тексту: Закон), сходно Одлуци о евиденцији банака.
- (3) Рјешењем о именовању привременог управника Агенција нарочито утврђује:
 - 1) циљеве и задатке привремене управе,

- 2) овлашћење и обавезе привременог управника,
- 3) извјештавање Агенције,
- 4) накнаду за рад привременог управника и
- 5) трајање мандата привременог управника.

Услови које мора испуњавати привремени управник

Члан 4.

- (1) Лице које се именује за привременог управника мора бити независно од банке и мора испуњавати услове потребне за именовање члана управе банке из чл. 69. Закона.
- (2) Независним од банке сматра се лице које испуњава следеће услове:
 - 1) нема директно или индиректно власништво у банци или у члану банкарске групе чији је та банка дио, односно чланови његове породице немају ово власништво,
 - 2) није члан надзорног одбора банке, одбора банке утврђених Законом, као ни органа управљања и руковођења члана банкарске групе чији је та банка дио, односно чланови његове породице нису чланови ових органа и одбора и
 - 3) с банком или чланом банкарске групе чији је та банка дио није уговорна страна у уговорном односу који би могао негативно утицати на његову непристрасност и независност, нити је у таквом уговорном односу било у периоду од годину дана прије дана увођења привремене управе.
- (3) Чланови породице из става 2. овог члана имају значење утврђено чланом 2. став 1. тачка 23. Закона.

Циљеви и задаци привремене управе

Члан 5.

Циљеви и задаци привремене управе односе се на утврђивање стварног финансијског стања у банци, управљање цјелокупним пословањем банке или његовим дијелом како би се очувао или поново успоставио одговарајући финансијски положај банке и/или њено стабилно и сигурно пословање, надзор над спровођењем активности које су банци наложене рјешењем Агенције и сл.

Престанак овлашћења органа управљања

Члан 6.

- (1) Даном доношења рјешења о именовању привременог управника сва овлашћења органа управљања престају, а овлашћења управе и надзорног одбора банке преузима привремени управник. Овлашћења и обавезе привременог управника утврђују се у складу с овлашћењима управе и надзорног одбора банке, тј. правима, дужностима и одговорностима чланова тих органа прописаних Законом, статутом банке и законом којим се уређују привредна друштва.
- (2) Даном доношења рјешења о именовању привременог управника престају сви уговори на основу којих су дотадашњи чланови органа управљања били запослени у тој банци.

Овлашћења и обавезе привременог управника

Члан 7.

Привремени управник води пословање банке, заступа банку, овлашћен је и одговоран за заштиту имовине банке, као и спречавање отуђења и злоупотребе документације и

имовине банке и њених зависних лица и овлашћен је да:

- 1) неограничено приступа свим пословним просторијама банке,
- 2) контролише финансијске извјештаје, рачуноводствене и друге евиденције и осталу имовину банке и њених зависних лица,
- 3) предлаже једну или више мјера из члана 213. став 2. Закона;
- 4) ангажује и друга стручна лица за извршење одређених послова из његове надлежности уз сагласност Агенције,
- 5) доноси одлуке о отпуштању, суспензији и распоређивању запослених у банци на друго радно мјесто, те одлучује о платама запослених,
- 6) закључује и потписује уговоре и преузима обавезе у име и за рачун банке,
- 7) подноси и улаже захтјеве и тужбе у име и за рачун банке, те заступа банку у судском и управном поступку и
- 8) обавља и друге послове из надлежности Надзорног одбора и управе банке утврђене Статутом банке.

Заштита имовине банке

Члан 8.

Привремени управник дужан је одмах по пријему рјешења о именовању предузети мјере заштите и спречавања отуђења или злоупотребе имовине и документације банке и њених зависних лица, те предузети све потребне мјере и активности које су неопходне за наставак пословања банке и заштиту њене имовине, укључујући и:

- 1) отклањање утврђених неправилности у пословању банке,
- 2) наплату потраживања банке, а посебно неквалитетних кредита,
- 3) ограничавање раста активе и ванбилансних обавеза банке и
- 4) смањење трошкова пословања банке.

Сазивање скупштине акционара

Члан 9.

Агенција може наложити привременом управнику да сазове скупштину акционара банке с утврђеним дневним редом и приједлогом одлука, коју привремени управник сазива најкасније у року од осам дана од дана пријема налога Агенције.

Обавезе претходних чланова управе и других запослених

Члан 10.

- (1) Претходни чланови управе и друга лица са посебним овлашћењима и одговорностима банке дужни су привременом управнику омогућити приступ цјелокупној документацији банке, те дати сва образложења или додатне информације о пословању банке.
- (2) Сви запослени у банци дужни су сарађивати са привременим управником.

Помоћ других надлежних органа

Члан 11.

У предузимању мјера из своје надлежности Агенција и привремени управник овлашћени су да траже помоћ органа унутрашњих послова и других надлежних органа.

Период трајања привремене управе и мандат привременог управника

Члан 12.

- (1) Поступак привремене управе може трајати најдуже годину дана, уз могућност продужења за још једну годину ако Агенција процијени да је то неопходно ради окончања започетих активности и остваривања циљева поступка привремене управе.
- (2) Поступак привремене управе над банком може се окончати и прије истека рока из става 1. овог члана ако Агенција или привремени управник оцијене да увођење поступка привремене управе није довело или неће довести до побољшања финансијског стања банке или да се финансијско стање банке поправило у мјери да поступак привремене управе више није потребан.
- (3) Агенција утврђује период трајања, овлашћења и обавезе привременог управника.
- (4) Агенција може да у току трајања привремене управе разријеша привременог управника ако своју дужност не обавља на задовољавајући начин, као и због других оправданих разлога, те именује новог привременог управника, чији мандат може трајати најдуже до истека започетог мандата претходног привременог управника.

Наставак привремене управе након подношења захтјева за покретање стечајног поступка

Члан 13.

- (1) Ако је Агенција донијела одлуку о подношењу приједлога за отварање стечајног поступка над банком у којој је именован привремени управник, након достављања обавјештења он наставља са радом и дужностима до именовања стечајног управника.
- (2) Ако у тренутку доношења одлуке о подношењу приједлога за отварање стечајног поступка у тој банци није био именован привремени управник, Агенција може да именује привременог управника.
- (3) Привремени управник дужан је да након достављања приједлога:
 - 1) и даље штити и одржава имовину банке и
 - 2) на захтјев стечајног судије испита могу ли се имовином банке покрити трошкови стечајног поступка.

Извјештавање Агенције

Члан 14.

- (1) Привремени управник дужан је да у року утврђеном рјешењем Агенције, а најкасније у року од 60 дана од дана именовања, сачини и Агенцији достави извјештај о пословању банке и њеном финансијском стању, са планом активности привремене управе, који садржи најмање елементе прописане чланом 213. Закона, са приједлогом једне или више сљедећих мјера:
 - 1) повећање капитала банке до износа утврђеног овим законом и прописима Агенције,
 - 2) продају дијела или цјелокупне имовине,
 - 3) истовремену продају дијела или цјелокупне имовине и обавеза банци или другом лицу овлашћеном за обављање ових послова,
 - 4) продају или спајање са другом банком,
 - 5) покретање поступка реструктурирања банке,

- б) одузимање дозволе за рад и ликвидацију банке, са процјеном износа активе која ће бити реализована у ликвидацији банке,
 - 7) одузимање дозволе за рад и покретање поступка стечаја, ако нису испуњени услови за покретање и вођење ликвидационог поступка и
 - 8) друге мјере.
- (2) Привремени управник дужан је у случају да у свом извјештају предложи спајање банке са другом банком донијети елаборат о економској оправданости статусне промјене и одлуку у име те банке.
 - (3) Уз извјештај из става 1. овог члана, привремени управник Агенцији доставља и план активности који су акционари банке дужни да сачине и доставе привременом управнику у року који он утврди, а који мора да садржи приједлог неопходних активности које ће банка предузети за отклањање незаконитости и неправилности у пословању банке и побољшање њеног финансијског стања, с утврђеним роковима за спровођење тих активности.
 - (4) Приликом одлучивања о плану мјера предложених у извјештају привременог управника, Агенција је дужна да цијени и потребу заштите интереса депонената и осталих повјерилаца банке, те утврди постојање реалних претпоставки да се предложени план успјешно спроведе у периоду трајања поступка привремене управе.
 - (5) Агенција приликом усвајања извјештаја или током спровођења плана може да измијени или допуни план који је предложио привремени управник.
 - (6) Привремени управник дужан је да редовно, најмање једном мјесечно, 15 дана након истека извјештајног мјесеца, а на захтјев Агенције и чешће, извјештава Агенцију о пословању банке под привременом управом, о финансијском стању банке, као и спровођењу плана привременог управника, односно без одгађања обавијести Агенцију о свим околностима које могу утицати на погоршање финансијског стања банке.
 - (7) Привремени управник дужан је да, поред финансијских извјештаја које доставља Агенцији, сачињава и доставља финансијске извјештаје и другим институцијама, у роковима, облику и на начин утврђен прописима који уређују област рачуноводства и ревизије и другим прописима којима се уређују питања од значаја за поступак привремене управе.
 - (8) Привремени управник дужан је да на крају мандата сачини завршни извјештај о току поступка привремене управе и њеном окончању, с образложењем реализованих мјера у поступку привремене управе, и да га достави Агенцији у року од 30 дана од дана окончања мандата.

Накнада за рад привременог управника

Члан 15.

- (1) Привремени управник има право на накнаду за свој рад, која пада на терет банке, а чију висину утврђује Агенција.
- (2) Агенција утврђује висину накнаде, посебно узимајући у обзир обим овлашћења и обавеза, те циљеве и задатаке привременог управника одређене у рјешењу о увођењу привремене управе, висину средстава обезбијеђених за пословање банке под привременом управом, финансијско стање банке и друге податке значајне за одређивање ове накнаде.

Престанак привремене управе и овлашћења привременог управника

Члан 16.

- (1) Привремена управа престаје:
- 1) истеком рока из рјешења о именовану привременог управника, тј. рјешења из члана 3. ове одлуке,
 - 2) прије истека рока из рјешења о увођењу привремене управе, ако Агенција оцијени да су циљеви и задаци из члана 5. ове одлуке остварени, или да се финансијско стање банке поправило у толикој мјери да привремена управа више није потребна,
 - 3) отварањем поступка реструктурирања банке,
 - 4) одузимањем дозволе за рад банци и доношењем рјешења о именовану ликвидационог управника и
 - 5) отварањем стечајног поступка над банком.
- (2) Овлашћења привременог управника банке престају даном:
- 1) истека рока на који је именован,
 - 2) разрјешења и именовања новог привременог управника,
 - 3) именовања посебне управе у поступку реструктурирања,
 - 4) доношења рјешења Агенције о именовану ликвидационог управника и
 - 5) доношења рјешења надлежног суда о именовану стечајног управника.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 17.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у Службеном гласнику Републике Српске.

Број: УО-336/17

Датум: 11.12.2017. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Мира Бјелац