

На основу члана 53. Закона о микрокредитним организацијама Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 64/06), члана 10. став 2. тачка б. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 10/98, 16/00, 18/01, 17/02, 18/03, 39/03 и 123/06) и члана 15. став 1. тачка 2. Статута Агенције за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број: 67/04), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске на сједници од 29.12.2006. године д о н и о ј е

**О Д Л У К У**  
**О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛЕ**  
**ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ МИКРОКРЕДИТИРАЊА**  
**МИКРОКРЕДИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИОНИМ ДИЈЕЛОВИМА**  
**МИКРОКРЕДИТНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ ФЕДЕРАЦИЈЕ БИХ, ДИСТРИКТА БРЧКО**  
**И СТРАНИМ МИКРОКРЕДИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком Агенција за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) дефинише опште критерије у поступку издавања дозволе за обављање послова микрокредита (у даљем тексту: дозвола за рад) које обављају микрокредитна друштва и микрокредитне фондације, организациони дијелови микрокредитних организација из Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко и стране микрокредитне организације у Републици Српској (у даљем тексту: микрокредитне организације).

**Члан 2.**

Акти микрокредитне организације који се достављају Агенцији, морају бити усвојени, потписани и овјерени од стране надлежних органа, односно овлаштеног лица микрокредитне организације, у оригиналу или овјереној фотокопији. Ако микрокредитна организација доставља акт на страном језику, дужна је уз исти доставити службени овјерени превод акта.

**Члан 3.**

Микрокредитна организација, односно лице које је она овластила својим оснивачким актом, подноси Агенцији захтјев за издавање дозволе за рад микрокредитне организације и обављање микрокредитних послова и уз захтјев прилаже:

1. овлашћење за лице са којим ће Агенција сарађивати у поступку разматрања захтјева за издавање дозволе,
2. уговор о оснивању микрокредитне организације потписан од свих оснивача,
3. нацрт статута,
4. подаци о стручним квалификацијама, радном искуству и финансијском стању за чланове органа управе, укључујући и директора, са доказима да та лица нису осуђивана за кривично дјело за које је прописана безусловна казна затвора,
5. попис оснивача са доказима о њиховом бонитету,
6. изјаве о оснивачком капиталу микрокредитне организације и износи других облика капитала,
7. доказ о извршеној уплати минималног новчаног износа оснивачког капитала,
8. мишљење регулаторне институције ако захтјев подноси микрокредитна организација из иностранства,
9. подаци о пословном простору, техничкој и кадровској оспособљености за обављање послова.

Ако се захтјев подноси за микрокредитно друштво, прилаже се још и:

1. пословни план за прве три године пословања, који као минимум садржи свеукупну стратегију која се односи на институцију, очекивано циљано тржиште, пројектоване стопе раста активе и пасиве, детаљан опис дјелатности којим намјерава да се бави, пројектовани почетни биланс стања и пројекцију биланса стања и биланса успјеха за прве три године, те
2. политике:
  - обезбјеђивања средстава за кредитну активност,
  - давања кредита дефинишући профиле корисника кредита,
  - формирања и одржавања резерви.

#### **Члан 4.**

Микрокредитна организација у складу са чланом 3. тачка 2. ове одлуке доставља Агенцији Уговор о оснивању микрокредитне организације.

Уговор о оснивању микрокредитне организације садржи следеће елементе:

1. име и презиме /адреса пребивалишта/или фирма сједиште оснивача,
2. назив и сједиште микрокредитне организације,
3. циљеви оснивања микрокредитне организације,
4. дјелатност микрокредитне организације,
5. укупан износ оснивачког капитала који улажу оснивачи микрокредитне организације са описом и процјеном вриједности улога у стварима и правима, те услови за његово повећање,
6. поступак и рокови до којих су оснивачи дужни да уплате средства у капитал и осигурају друге услове за оснивање и пословање микрокредитне организације,
7. изјаве о оснивачком капиталу микрокредитне организације права и обавезе оснивача,
8. начин накнаде трошкова оснивања,
9. посљедице неизвршавања обавеза оснивача,
10. начин рјешавања спорова између оснивача,
11. управљање и руковођење микрокредитном организацијом, састав и надлежности органа микрокредитне организације,
12. сношење ризика и покриће евентуалних губитака,
13. име и презиме лица које представља микрокредитну организацију у поступку оснивања.

Уговор о оснивању микрокредитне организације морају потписати сви оснивачи или њихови пуномоћници, а потписи морају бити овјерени у складу са законом.

У уговору мора бити наведен датум и мјесто закључења уговора, а листови уговора морају бити повезани на начин који онемогућава њихово изузимање и замјену.

#### **Члан 5.**

Микрокредитна организација у складу са чланом 3. тачка 3. ове одлуке доставља Агенцији Нацрт Статута микрокредитне организације.

Нацрт статута микрокредитне организације садржи следеће елементе:

1. назив и сједиште микрокредитне организације,
2. дјелатност, односно послови које ће микрокредитна организација обављати (који морају бити у складу са Законом о микрокредитним организацијама),
3. одредбе о капиталу микрокредитне организације (врста, висина, структура, начин и услови повећања и смањења) или износ капитала који ће бити уплаћен у новчаним средствима и вриједност улога у стварима и правима,
4. начин формирања и коришћења резерви,

5. начин покрића губитака,
6. начин сазивања скупштине и одлучивања, састав и надлежност органа које именује скупштина.
7. састав, начин именовања, овлашћења и разрјешења надлежних органа микрокредитне организације,
8. обавезе и права радника са посебним овлашћењима у микрокредитној организацији,
9. представљање и заступање микрокредитне организације,
10. начин оснивања организационих дијелова микрокредитне организације,
11. одредбе о систему интерне контроле у микрокредитној организацији,
12. одребе о интерној и екстерној ревизији у микрокредитној организацији,
13. поступак припајања спајања и подјеле микрокредитне организације,
14. престанак рада микрокредитне организације,
15. начин доношења општих аката,
16. поступак измјене и допуне статута,
17. друга питања у вези са пословањем микрокредитне организације.

#### **Члан 6.**

Овјерени примјерак Статута који је скупштина или други надлежни орган усвојила, микрокредитна организација дужна је доставити Агенцији у року од 15 дана од дана усвајања, ради добијања сагласности..

#### **Подаци за чланове управног одбора, директора и извршних директора микрокредитне организације**

#### **Члан 7.**

Ако у моменту подношења захтјева за издавање дозволе, нису познати чланови управног одбора, кандидат за директора и кандидати за извршне директоре микрокредитне организације, подносилац захтјева доставља план потребних профила кадрова, са планираним терминима попуне.

#### **Изјаве о оснивачком капиталу микрокредитне организације**

#### **Члан 8.**

Уз захтјев за издавање дозволе за рад микрокредитна организација прилаже изјаву о висини и начину уплате оснивачког капитала.

#### **Члан 9.**

Микрокредитна организација дужна је по извршеном упису у судски регистар овјерену фотокопију уписа доставити Агенцији за банкарство у року од 15 дана од дана уписа.

#### **Поступак оснивања организационих дијелова микрокредитне организације**

#### **Члан 10.**

Микрокредитна организација са сједиштем у Републици Српској може основати организационе дијелова изван територије Републике Српске путем којег ће обављати своју дјелатност на територији Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко и у иностранству.

За оснивање организационог дијела који се уписује у регистар, микрокредитна организација подноси захтјев и уз исти прилаже следећу документацију:

1. одлуку надлежног органа управљања о оснивању дијела микрокредитне организације из Републике Српске на територији Федерације Босне и Херцеговине, односно Брчко Дистрикта, са знаком послова које ће тај дио обављати,
2. одлуку надлежног органа о именовану руководиоца организационог дијела, са знаком његових овлашћења, те доказима о његовој стручној спреми, држављанству и радном искуству,
3. доказ да је обезбијеђен пословни простор (доказ о власништву или уговор о закупу на одређено вријеме са доказом да је закуподавац власник пословног простора),
4. рјешење надлежног органа управе да пословни простор одговара намјени,
5. одобрење надлежног органа за изношење средстава у иностранство у сврху оснивања организационог дијела у иностранству,
6. овјерену изјаву микрокредитне организације за преузимање обавеза и одговорности за све све обавезе које ће настати у пословању њеног новооснованог организационог дијела.

#### **Члан 11.**

Микрокредитна организација дужна је у даљем поступку обратити се регулаторној институцији Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко, односно земље у којој оснива организациони дио, са обавезом да примјењује њихове прописе.

#### **Члан 12.**

По добијању акта од зато надлежне институције, о упису у евиденцију Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко, или земље гдје обавља дјелатност, микрокредитна организација дужна је овјерену фотокопију о упису доставити Агенцији за банкарство у року од 8 дана од дана уписа.

#### **Члан 13.**

Микрокредитна организација са сједиштем у Републици Српској може основати организациони дио који се не уписује у регистар, уз обавезу обавјештавања Агенције о таквим организационим дијеловима у року од 8 дана од дана њиховог оснивања.

#### **Члан 14.**

Микрокредитна организација са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине и Дистрикту Брчко може основати организациони дио путем којег ће обављати своју дјелатност на територији Републике Српске.

Микрокредитна организација из става 1. овог члана подноси захтјев Агенцији за издавање дозволе за оснивање организационих дијелова и уз захтјев доставља сагласност Агенције за банкарство Федерације БиХ, те документацију из члана 10. став 2. ове одлуке, осим документације из тачке 5.

#### **Члан 15.**

Микрокредитна организација која има сједиште изван територије Босне и Херцеговине, може у Републици Српској основати организациони дио за обављање дјелатности микрокредитирања.

Микрокредитна организација подноси захтјев Агенцији за издавање дозволе обављање дјелатности микрокредитирања, и уз захтјев доставља документацију прописану чланом 3. ове одлуке.

Агенција, цијенећи сваки поднешени захтјев прије издавања дозволе, може вршити консултације са надлежним институцијама у којој је сједиште стране микрокредитне организације.

#### **Члан 16.**

Организациони дио стране микрокредитне организације има својство правног лица и региструје се у регистру сједишта новооснованог организационог дијела.

Микрокредитна организација дужна је овјерену фотокопију о упису доставити Агенцији за банкарство у року од 15 дана од дана уписа.

### **Поступак издавања дозволе за обављање дјелатности микрокредитирања**

#### **Члан 17.**

Агенција по пријему захтјева микрокредитне организације врши обраду истог, утврђујући усклађеност захтјева и приложене документације са законом и овом одлуком.

Агенција може као додатне мјере:

- обавити разговор са представницима микрокредитне организације или оснивача,
- извршити контролу на лицу мјеста,
- тражити провјеру или потврду финансијских података базираних на тренутном и претходном стању,
- и другу документацију по потреби.

#### **Члан 18.**

Агенција о захтјеву подносиоца одлучује рјешењем, које доноси у року од 60 дана од дана подношења захтјева са комплетном документацијом.

Подносилац захтјева дужан је за издавање рјешења, платити накнаду утврђену закључком Агенције.

#### **Члан 19.**

У случају да подносилац захтјева није уз захтјев доставио сва потребна документа или информације, Агенција може тражити допуну захтјева у прописаном року.

Ако подносилац захтјева не достави тражене документе или информације у прописаном року, Агенција ће захтјев одбацити рјешењем као неуредан.

#### **Члан 20.**

Подносилац захтјева има право приговора на рјешење Агенције ако у истом није другачије одређено.

Приговор се подноси Управном одбору Агенције, у року од осам дана од дана пријема рјешења.

На приговор се не плаћа накнада.

Одлука Управног одбора је коначна.

#### **Члан 21.**

Ако Агенција рјешењем одбије захтјев, а подносилац захтјева пропусти да у прописаном року изјави приговор, и то учини накнадно, Агенција ће приговор одбацити закључком као неблаговремен.

Приговор ће се одбацити и у случају ако је недопуштен или је изјављен од неовлашћеног лица.

Против закључка којим је приговор одбачен, подносилац захтјева има право приговора Управном одбору Агенције, у року од осам дана од дана пријема закључка.

Ако Управни одбор утврди да је приговор основан, одлучиват ће уједно и о приговору који је био одбачен.

#### **Члан 22.**

Микрокредитне организације, организациони дијелови из Федерације Босне и Херцеговине и Дистрикта Брчко и стране микрокредитне организације у Републици Српској, које не ускладе своје пословање са законом и овом одлуком, престају са радом и бришу се из јавних регистара које воде надлежни органи.

#### **Члан 23.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

УО број: 299/06  
29.12.2006. год.  
Бања Лука

ПРЕДСЈЕДНИК  
УПРАВНОГ ОДБОРА

Проф. др Ново Плакаловић