

На основу члана 21. Закон о микрокредитним организацијама ("Службени гласник Републике Српске" број 64/06), члана 4., 10. и 25. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске – Пречишћени текст ("Службени гласник Републике Српске" број 67/07), те члана 15. став 1. тачка 2. Статута Агенције за банкарство Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске" број 67/04), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске на сједници одржаној дана 10.09.2010. године д о н о с и

О Д Л У К У

О МИНИМАЛНИМ СТАНДАРДИМА ЗА ДОКУМЕНТОВАЊЕ КРЕДИТНИХ АКТИВНОСТИ МИКРОКРЕДИТНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 1.

Овом одлуком се прописује минимум стандарда којих микрокредитна организација (у даљем тексту: МКО) треба да се придржава приликом одобравања кредита.

МКО може одобрити кредит само на основу одговарајућег уговора у писменој форми.

Измјене рокова или других услова кредита МКО може вршити само у писаној форми путем одговарајућих измјена и допуна (анекса) уговора.

МКО која је одобрила кредит може пренијети своја права потраживања по основу истог само на основу писменог уговора о преносу или на други начин предвиђен законом.

Члан 2.

МКО је дужна да за сваки одобрени кредит отвори кредитни досије на дан одобрења кредита и исти води све док кредит не буде у потпуности отплаћен или ликвидира (регулисан) на други начин.

Вођење и одржавање кредитног досијеа је дужност одговорног радника чија је обавеза да обезбједи потпуност и поузданост докумената у кредитном досијеу.

Члан 3.

Кредитни досије мора да садржи сва документа везана за одобрени кредит, а најмање слиједеће:

1. захтјев за кредит потписан од подносиоца захтјева у коме је наведена сврха у коју ће кредит бити кориштен;
2. оснивачка документа подносиоца захтјева;
3. оригинални примјерак уговора о кредиту;
4. последњи финансијски извјештај, укључујући биланс стања, биланс успјеха, извјештај о новчаним токовима, итд. потписани од стране одговорног лица;
5. документацију која се односи на контролу и оцјену дужниковог финансијског стања и његове способности да врши отплату кредита по уговореним условима са анализом коју је обавио, односно овјерио одговорни радник МКО;
6. одлуку одговарајућег органа МКО о одобравању кредита, која садржи рокове, камату и друге услове под којима је кредит одобрен;
7. документацију која потврђује намјену кредита;
8. документа која се односе на обезбјеђење кредита;
9. документа која наводе новчани износ на који је кредитирана имовина осигурана код осигуравајуће институције гдје је то могуће;

10. у случају измјена и допуна уговора о кредиту, након одобрења кредита, документа која то потврђују и дефинишу;
11. документа која прате и потврђују отплату кредита, у цјелини или дјелимично, и садрже извор (начин) отплате кредита (уплате од стране дужника или реализацију инструмената обезбјеђења);
12. документа о финансијском стању судужника/јемца;
13. документа која садрже мјере које је МКО предузела према неуредном дужнику;
14. сву преписку и документацију о контактима између МКО и дужника, односно судужника/јемца након закључења уговора о кредиту.

Члан 4.

МКО је дужна донијети прецизне процедуре о поступању са документима који се односе на обезбјеђење кредита. Процедуре као минимум морају дефинисати: врсте инструмената обезбјеђења које МКО узима од дужника, судужника или јемца, те евидентирање, чување, поступак активирања или поврата узетих инструмената обезбјеђења.

Члан 5.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана након објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

УО број: 182/10
10.09.2010. год.
Бања Лука

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Мирјана Јаћимовић