

На основу члана 247. Закона о банкама Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 04/17), члана 5. став 1. тачка б, члана 20. став 2. тачка б. и члана 37. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске „Службени гласник Републике Српске“ број 59/13 и 04/17), те члана 6. став 1. тачка б. и члана 19. став 1. тачка б. Статута Агенције за банкарство Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 63/17), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске, на 47. сједници, одржаној дана 26.02.2018. године, д о н о с и

О Д Л У К У
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ И ОДОБРЕЊА
ДРУШТВУ ЗА УПРАВЉАЊЕ ИМОВИНОМ

Предмет Одлуке

Члан 1.

Овом одлуком прописују се начин и поступак давања сагласности и одобрења Агенције за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) друштву за управљање имовином на:

- 1) оснивачке акте друштва за управљање имовином,
- 2) именовање чланова органа управљања друштва за управљање имовином,
- 3) накнаду за чланове органа управљања друштва за управљање имовином и акт којим се утврђују њихове дужности, права и обавезе и
- 4) стратегију и ризични профил друштва за управљање имовином.

Претходна сагласност на оснивачке
акте друштва за управљање имовином

Члан 2.

- (1) Оснивач доставља Агенцији захтјев за давање претходне сагласности на оснивачки акт друштва за управљање имовином.
- (2) Уз захтјев из става 1. овог члана доставља се приједлог оснивачког акта у форми нотарски обрађене исправе, која садржи:
 - 1) податке о оснивачу,
 - 2) правну форму (друштво с ограниченом одговорношћу или акционарско друштво),
 - 3) пословно име и сједиште друштва за управљање имовином,
 - 4) рок на који се оснива друштво за управљање имовином, а који не може бити дужи од 15 година,
 - 5) укупан износ основног капитала друштва за управљање имовином и рок за његову уплату,
 - 6) дјелатност друштва за управљање имовином,
 - 7) дјелокруг, тј. надлежност органа друштва за управљање имовином,
 - 8) друге елементе, тј. податке у складу са Законом о привредним друштвима.

- (3) Статут друштва за управљање имовином, поред података из става 2. овог члана, садржи најмање сљедеће:
- 1) број чланова органа друштва за управљање имовином, њихове дужности, права и обавезе,
 - 2) начин исплате и утврђивања накнада члановима органа друштва за управљање имовином,
 - 3) овлашћење за потписивање и заступање друштва за управљање имовином,
 - 4) укупан износ основног капитала, те услове за његово повећање и смањење,
 - 5) престанак рада друштва за управљање имовином,
 - 6) начин доношења општих аката друштва за управљање имовином,
 - 7) друге елементе, тј. податке од значаја за пословање друштва за управљање имовином.
- (4) Агенција даје претходну сагласност на статут и измјене и допуне статута друштва за управљање имовином.

**Услови и начин давања претходне сагласности
на именовање органа управљања
друштва за управљање имовином**

Члан 3.

- (1) Друштво за управљање имовином има органе друштва у складу са Законом о привредним друштвима.
- (2) Члан органа друштва за управљање имовином може бити лице које испуњава следеће услове:
- 1) није правноснажно осуђено за кривично дјело против привреде, имовине, државних органа и службене дужности, за кривично дјело или прекршај који су утврђени законима којима се уређује тржиште капитала, приватизација, дјелатност осигурања, односно пословање банака, као ни за друго кривично дјело које га чини неподобним за обављање те функције,
 - 2) није члан органа управљања банке или запослени у банци, као ни члан органа управе у друштву за осигурање, друштву за управљање инвестиционим фондовима, инвестиционом друштву, другом лицу у финансијском сектору или Централном регистру хартија од вриједности и сл.,
 - 3) није лице повезано са лицима из тачке 2. овог става у смислу члана 2. став 1. тачка 23. Закона о банкама Републике Српске,
 - 4) има завршен дипломски студиј са најмање 240 ЕТКС бодова из релевантног подручја у складу са прописима којима се уређује научна дјелатност и високо образовање, те признавање страних образовних квалификација, као и одговарајуће квалификације, стручна знања, вјештине и искуство потребно за обављање послова из надлежности друштва за управљање имовином, што у сваком конкретном случају цијени Агенција,
 - 5) има добру пословну репутацију, тј. лични и професионални интегритет и пословни углед, који обезбјеђују управљање друштвом с пажњом доброг привредника и у складу с правилима сигурног и доброг пословања.
- (3) Директор, односно извршни директор друштва за управљање имовином, у том је друштву у радном односу на неодређено вријеме с пуним радним временом.

- (4) Друштво за управљање имовином подноси Агенцији захтјев за давање претходне сагласности на именовање члана органа друштва, уз који доставља:
- 1) одлуку надлежног органа друштва за управљање имовином о именовању члана органа друштва, са образложењем и мишљењем о пословној репутацији тог лица,
 - 2) идентификациони документ кандидата или овјерену фотокопију идентификационог документа (лична карта, односно пасош за стране држављане),
 - 3) пословну биографију предложеног лица, која садржи податке о његовим стручним квалификацијама и радном искуству, тј. претходном ангажовању,
 - 4) увјерење надлежног органа да предложено лице није правноснажно осуђивано за кривична дјела и прекршаје из става 1. тачка 1. овог члана, тј. доказ о неосуђиваности за ова дјела и прекршаје,
 - 5) изјаву предложеног лица о испуњености услова из става 1. тачка 2. и 3. ове одлуке,
 - 6) доказ о стручној спремности кандидата (овјерена фотокопија дипломе),
 - 7) доказ о радном искуству (потврда правног лица о врсти послова које је предложено лице обављало и периоду обављања тих послова, као и фотокопија радне књижице),
 - 8) приједлог одлуке надлежног органа о именовању директора, односно извршног директора и члана надзорног одбора,
 - 9) друге документе и доказе за које Агенција оцијени да су потребни.
- (5) Агенција, на основу документације и доказа из става 4. овог члана, као и других података којима располаже, утврђује да ли предложена лица испуњавају услове из става 2. ове одлуке.
- (6) Агенција ће укинути сагласност за члана органа друштва за управљање имовином уколико он престане испуњавати услове прописане Законом и ставом 2. овог члана.
- (7) Друштво за управљање имовином дужно је у року од 10 дана од достављања рјешења из става 6. овог члана покренути поступак за именовање новог члана органа друштва.

**Услови и начин одобравања накнада чланова органа
друштва за управљање имовином
и акта којим се утврђују дужности тих чланова**

Члан 4.

- (1) Уз захтјев за давање сагласности на накнаде чланова органа друштва за управљање имовином то друштво Агенцији доставља акт надлежног органа друштва којим се одређују те накнаде.
- (2) При давању сагласности из става 1. овог члана Агенција узима у обзир висину средстава обезбијеђених за пословање друштва, износ имовине и обавеза банке у реструктурирању или банке за посебне намјене пренесене на то друштво, пословне резултате тог друштва и процијењени износ који би се добио продајом имовине у случају спровођења стечајног поступка над банком.

- (3) Уз захтјев за давање сагласности на акт којим се утврђују дужности чланова органа друштва за управљање имовином, то друштво Агенцији доставља акт свог надлежног органа којим се утврђују те дужности.
- (4) Актом из става 1. овог члана дужности чланова органа друштва за управљање имовином утврђују се тако да се обезбиједи јасна подјела дужности и одговорности између органа тог друштва, као и између чланова ових органа, у складу са дјелатностима које друштво обавља, а које су утврђене у оснивачком акту друштва, као и да се обезбиједи спречавање сукоба интереса, адекватан систем унутрашњих контрола и ефикасна контрола ризика пословања тог друштва.

Услови и начин одобравања стратегије и ризичног профила друштва за управљање имовином

Члан 5.

- (1) Уз захтјев за давање сагласности на стратегију друштва за управљање имовином то друштво Агенцији доставља пословни план, укључујући и финансијске пројекције, те акт свог надлежног органа којим се уређује стратегија управљања ризицима којима је то друштво изложено у обављању својих дјелатности.
- (2) Акт којим се прописује стратегија управљања ризицима из става 1. овог члана садржи опис најзначајнијих ризика којима је друштво за управљање имовином изложено, као и принципе на којима се заснива управљање тим ризицима и њихово преузимање, односно политике и процедуре за управљање ризицима, а који морају бити у складу с пословним циљевима друштва, природом, обимом и сложености дјелатности коју друштво обавља, као и врстом и износом имовине и обавеза пренесених на друштво за управљање имовином.
- (3) Друштво за управљање имовином дужно је да акте из става 1. овог члана разматра периодично и да их мијења по потреби, а нарочито у случају значајних измјена околности и чињеница из става 2. овог члана.
- (4) На основу идентификованих и процијењених ризика друштво за управљање имовином утврђује свој ризични профил, тј. врсту и висину ризика којима је изложено или би могло бити изложено у свом пословању, а утврђује и склоност ка преузимању ризика, тј. ниво ризика који је друштво спремно да преузме с циљем остваривања своје пословне стратегије и циљева.
- (5) Акт свог надлежног органа којим се одобравају утврђени ризични профил и склоност ка преузимању ризика из става 2. овог члана друштво за управљање имовином доставља Агенцији, уз опис најзначајнијих процијењених ризика којима је друштво изложено у обављању својих дјелатности.
- (6) Друштво је дужно да ризични профил и склоност ка преузимању ризика утврђује и доставља Агенцији на одобрење најмање једном годишње, а по потреби или на захтјев Агенције и чешће.

Рок за одлучивање о захтјеву

Члан 6.

О захтјевима из чл. 2–5. ове одлуке Агенција одлучује у року од пет радних дана од дана пријема захтјева са комплетном документацијом.

Достављање прописане документације и доказа

Члан 7.

- (1) Документација и докази прописани овом одлуком достављају се у оригиналу или у овјереној фотокопији и не могу бити старији од три мјесеца.
- (2) Ако банка доставља акт на страном језику, дужна је уз исти доставити и његов службено овјерени превод.
- (3) Друштво за управљање имовином дужно је да код надлежног привредног суда изврши упис у судски регистар о свим промјенама за које је потребна сагласност Агенције у складу са Законом и овом одлуком, као и да доказе о томе достави Агенцији у року од 8 дана од извршеног уписа.

Завршне одредбе

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Српске“.

Број: УО-372/18

Датум: 26.02.2018. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Мира Бјелац