

На основу члана 53. Закона о микрокредитним организацијама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 64/06 и 116/11), чл. 5. став 1. тачка б, 20. став 2. тачка б. и 37. Закона о Агенцији за банкарство Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 59/13 и 4/17), чл. 6. став 1. тачка б. и 19. став 1. тачка б. Статута Агенције за банкарство Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 63/17), Управни одбор Агенције за банкарство Републике Српске на 24. сједници одржаној 25.02.2026. године доноси:

ОДЛУКУ
О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ДОЗВОЛА, ОДОБРЕЊА И САГЛАСНОСТИ
МИКРОКРЕДИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА, ОРГАНИЗАЦИОНИМ ДИЈЕЛОВИМА
МИКРОКРЕДИТНИХ ОРГАНИЗАЦИЈА ИЗ ФЕДЕРАЦИЈЕ БИХ, ДИСТРИКТА БРЧКО И
СТРАНИМ МИКРОКРЕДИТНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ

Предмет одлуке

Члан 1.

Овом одлуком Агенција за банкарство Републике Српске (у даљем тексту: Агенција) дефинише услове и поступак за издавање дозволе за обављање послова давања микрокредита (у даљем тексту: дозвола за рад) микрокредитним организацијама са сједиштем у Републици Српској, те услове и поступак за:

- 1) издавање сагласности на оснивачке акте микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској,
- 2) издавање дозволе за оснивање организационих дијелова микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској,
- 3) издавање дозволе за оснивање организационих дијелова у Републици Српској микрокредитне организације са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине, Дистрикту Брчко и у иностранству,
- 4) издавање сагласности за промјену адресе/сједишта микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској и њених организационих дијелова, те промјену адресе/сједишта организационих дијелова у Републици Српској микрокредитне организације са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко Дистрикту БиХ и у иностранству,
- 5) издавање сагласности за именовање спољног ревизора за ревизију годишњих финансијских извјештаја микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској,
- 6) издавање дозволе за статусне промјене микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској и
- 7) одузимање дозволе за рад микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској.

Захтјев за издавање дозволе за рад микрокредитне организације

Члан 2.

- (1) Микрокредитна организација, односно лице које је она овластила својим оснивачким актом, подноси Агенцији захтјев за издавање дозволе за рад микрокредитне организације и обављање микрокредитних послова и уз захтјев прилаже:
 - 1) овлашћење за лице са којим ће Агенција сарађивати у поступку разматрања захтјева за издавање дозволе,
 - 2) уговор о оснивању микрокредитне организације потписан од свих оснивача или одлуку о оснивању микрокредитне организације потписану од стране оснивача,
 - 3) статут потписан од свих оснивача,
 - 4) податке о стручним квалификацијама и радном искуству и финансијском стању за чланове органа управљања, са доказима да та лица нису осуђивана за кривично дјело за које је прописана безусловна казна затвора,
 - 5) попис оснивача са доказима о њиховом бонитету, и то:
 1. изјаву о кредитном задужењу и уредности у отплати кредита и
 2. за правна лица финансијски извјештаји за последње три године (укључујући и извјештаје ревизора, ако је расположиво) и последње полугодишње финансијске

- извјештаје за оснивача и зависна и надређена правна лица (укључујући и консолидоване финансијске извјештаје),
- 6) изјаву о висини и начину уплате оснивачког капитала микрокредитне организације и износу евентуалних других облика капитала, уз доказ о поријеклу уплаћених средстава, уз поштовање одредби о уплаћеном основном капиталу из члана 27. став 4. Закона о микрокредитним организацијама,
 - 7) доказ о извршеној уплати минималног новчаног износа оснивачког капитала,
 - 8) доказ о власништву у другим правним лицима,
 - 9) мишљење регулаторне институције ако захтјев подноси микрокредитна организација из иностранства,
 - 10) податке о пословном простору, техничкој и кадровској оспособљености за обављање послова,
 - 11) за осниваче физичка лица и:
 1. идентификациони документ (овјерена копија личне карте или пасоша),
 2. биографија са детаљним прегледом квалификација, професионалних активности и радног искуства,
 3. увјерење о пребивалишту,
 4. увјерење о држављанству,
 5. увјерење да лице није осуђивано,
 6. увјерење да се против лица не води кривични поступак,
 7. изјаву да ли је физичко лице било на руководећим пословима у правном лицу у вријеме када је над њим отворен стечајни поступак и
 8. доказ о измиреним пореским обавезама.
- (2) Ако се подноси захтјев за издавање дозволе за рад микрокредитног друштва, уз доказе из става 1. овог члана, прилажу се и:
- 1) пословни план за прве три године пословања, који као минимум садржи свеукупну стратегију која се односи на микрокредитно друштво, очекивано циљано тржиште, пројектоване стопе раста активе и пасиве, детаљан опис дјелатности којим намјерава да се бави, пројектовани почетни биланс стања и пројекцију биланса стања и биланса успјеха за прве три године, са навођењем који су подаци кориштени у пројекцијама, планирани износ пласмана, планирана висина номиналне и ефективне каматне стопе, планирану висину провизија, планирани износ докапитализација и да ли ће се исплаћивати дивиденда;
 - 2) политике:
 - 1) обезбјеђивања извора средстава, те планиране услове по којима ће се прибављати извори средстава и од којих повјерилаца,
 - 2) давања кредита дефинишући профиле корисника кредита,
 - 3) формирања и одржавања резерви капитала, те резерви за кредитне губитке/ исправке вриједности на ставке активе;
 - 4) за осниваче - правна лица:
 1. актуелни извод из судског регистра или из регистра другог органа надлежног за регистрацију правних лица, који није старији од шест мјесеци,
 2. статут/статути за правно лице које је оснивач,
 3. извод из Централног регистра за хартије од вриједности, ако је примјењиво,
 4. списак свих директних и индиректних власника оснивача,
 5. копија личне карте/пасоша за акционаре који имају преко 20% власништва у правном лицу које је оснивач,
 6. копија личне карте/пасоша директора правног лица које је оснивач,
 7. доказ о измиреним пореским обавезама,
 8. доказ да правно лице није правоснажно осуђивано за кривична дјела и привредни преступ из области привредног и финансијског криминала и да против истога није у току стечајни поступак,
 9. потврда о регистрацији ЛИБ за правно лице које је оснивач и
 10. рјешење Агенције за осигурање Републике Српске о дозволи за рад (ако је правно лице осигуравајуће друштво).

Оснивачки акт микрокредитне организације

Члан 3.

- (1) Микрокредитна организација у складу са чланом 2. став 1. тачка 2. ове одлуке доставља Агенцији уговор о оснивању или одлуку о оснивању микрокредитне организације.
- (2) Уговор о оснивању или одлука о оснивању микрокредитне организације садржи сљедеће елементе:
 - 1) име и презиме / адресу пребивалишта / или сједиште оснивача,
 - 2) назив и сједиште микрокредитне организације,
 - 3) циљеви оснивања микрокредитне организације,
 - 4) дјелатност микрокредитне организације,
 - 5) укупан износ оснивачког капитала који улажу оснивачи микрокредитне организације са описом и процјеном вриједности улога у стварима и правима, те услови за његово повећање,
 - 6) поступак и рокови до којих су оснивачи дужни да уплате средства у капитал и осигурају друге услове за оснивање и пословање микрокредитне организације,
 - 7) изјаве о оснивачком капиталу микрокредитне организације, те права и обавезе оснивача,
 - 8) начин накнаде трошкова оснивања,
 - 9) посљедице неизвршавања обавеза оснивача,
 - 10) начин рјешавања спорова између оснивача,
 - 11) управљање и руковођење микрокредитном организацијом, састав и надлежности органа микрокредитне организације,
 - 12) сношење ризика и покриће евентуалних губитака и
 - 13) име и презиме лица које представља микрокредитну организацију у поступку оснивања.
- (3) Уговор о оснивању микрокредитне организације мора бити потписан од стране свих оснивача или њихових пуномоћника, као и одлука о оснивању микрокредитне организације, а потписи морају бити овјерени у складу са законом.
- (4) У уговору морају бити наведени датум и мјесто закључења уговора односно донесене одлуке, а листови уговора морају бити повезани на начин који онемогућава њихово изузимање и замјену.
- (5) Микрокредитна организација је дужна, у року од 15 дана од дана добијања дозволе за рад, поднијети Агенцији захтјев за издавање сагласности на уговор о оснивању, односно одлуку о оснивању, у складу са чланом 6. ове одлуке.

Статут микрокредитне организације

Члан 4.

- (1) Микрокредитна организација у складу са чланом 2. став 1. тачка 3. ове одлуке доставља Агенцији статут микрокредитне организације.
- (2) Статут микрокредитне организације садржи сљедеће елементе:
 - 1) назив и сједиште микрокредитне организације,
 - 2) дјелатност, односно послови које ће микрокредитна организација обављати (који морају бити у складу са Законом о микрокредитним организацијама),
 - 3) одредбе о капиталу микрокредитне организације (врста, висина, структура, начин и услови повећања и смањења) или износ капитала који ће бити уплаћен у новчаним средствима и вриједност улога у стварима и правима,
 - 4) начин формирања и коришћења резерви,
 - 5) начин покрића губитака,
 - 6) начин сазивања скупштине и одлучивања, састав и надлежност органа које именује скупштина,
 - 7) састав, начин именовања, овлашћења и разрјешења надлежних органа микрокредитне организације,
 - 8) обавезе и права радника са посебним овлашћењима у микрокредитној организацији,
 - 9) представљање и заступање микрокредитне организације,
 - 10) начин оснивања организационих дијелова микрокредитне организације,
 - 11) одредбе о систему интерне контроле у микрокредитној организацији,

- 12) одребе о интерној и екстерној ревизији у микрокредитној организацији,
 - 13) поступак припајања, спајања и подјеле микрокредитне организације,
 - 14) престанак рада микрокредитне организације,
 - 15) начин доношења општих аката,
 - 16) поступак измјене и допуне статута и
 - 17) друга питања у вези са пословањем микрокредитне организације.
- (3) Микрокредитна организација је дужна, у року од 15 дана од дана добијања дозволе за рад, поднијети Агенцији захтјев за издавање сагласности на статут, у складу са чланом 6. ове одлуке.

План потребних профила кадрова

Члан 5.

Ако у моменту подношења захтјева за издавање дозволе за рад нису познати чланови управног одбора, кандидат за директора и кандидати за извршне директоре микрокредитне организације, подносилац захтјева доставља план потребних профила кадрова, са планираним терминима попуне.

Сагласност на оснивачке акте

Члан 6.

- (1) Микрокредитна организација подноси Агенцији захтјев за издавање сагласности на оснивачке акте микрокредитне организације, као и на све касније измјене и допуне тих аката, и то:
 - 1) уговор о оснивању микрокредитне организације,
 - 2) одлуку о оснивању микрокредитне организације и
 - 3) статут микрокредитне организације.
- (2) Уз захтјев за издавање сагласности из става 1. овог члана достављају се оснивачки акти, односно измјене и допуне наведених аката у форми нотарски обрађене исправе.

Организациони дијелови микрокредитне организације са сједиштем у Републици Српској

Члан 7.

Микрокредитна организација са сједиштем у Републици Српској може основати организационе дијелове у Републици Српској, на територији Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко и у иностранству.

Оснивање организационог дијела у Републици Српској

Члан 8.

Микрокредитна организација са сједиштем у Републици Српској подноси захтјев Агенцији за оснивање организационог дијела у Републици Српској и уз њега прилаже сљедећу документацију:

- 1) одлуку надлежног органа управљања о оснивању дијела микрокредитне организације у Републици Српској, са знаком послова које ће тај дио обављати,
- 2) одлуку надлежног органа о именовању руководиоца организационог дијела, са знаком његових овлашћења, те доказима о његовој стручној спреми, држављанству и радном искуству,
- 3) доказ да је обезбијеђен пословни простор (доказ о власништву или уговор о закупу на одређено вријеме),
- 4) доказ да испуњава услове из области заштите и здравља на раду (рјешење Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске или доказ да је поднесен захтјев за прибављање рјешења),
- 5) изјаву да ће микрокредитна организација у пословању новооснованог организационог дијела обезбиједити примјену одредаба Закона о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности („Службени гласник БиХ“, број 13/24) и
- 6) изјаву микрокредитне организације за преузимање обавеза и одговорности за све обавезе које ће настати у пословању њеног новооснованог организационог дијела.

**Оснивање организационог дијела микрокредитне организације
на територији Федерације Босне и Херцеговине, Брчко Дистрикта и у иностранству**

Члан 9.

- (1) Микрокредитна организација са сједиштем у Републици Српској може поднијети захтјев за основање организационог дијела на територији Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко и у иностранству, и уз исти прилаже сљедећу документацију:
 - 1) одлуку надлежног органа управљања о оснивању организационог дијела микрокредитне организације из Републике Српске на територији Федерације Босне и Херцеговине, односно Брчко Дистрикта или у иностранству, са знаком послова које ће тај дио обављати,
 - 2) одлуку надлежног органа о именовану руководиоца организационог дијела, са знаком његових овлашћења, те доказима о његовој стручној спреми, држављанству и радном искуству,
 - 3) доказ да је обезбијеђен пословни простор (доказ о власништву или уговор о закупу на одређено вријеме),
 - 4) одобрење надлежног органа за изношење средстава у иностранство у сврху оснивања организационог дијела у иностранству,
 - 5) изјаву да ће микрокредитна организација у пословању новооснованог организационог дијела обезбиједити примјену одредаба Закона о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности и
 - 6) изјаву микрокредитне организације за преузимање обавеза и одговорности за све обавезе које ће настати у пословању њеног новооснованог организационог дијела.
- (2) Микрокредитна организација из става 1. овог члана дужна је да се у даљем поступку обрати регулаторној институцији Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко, односно земље у којој оснива организациони дио, са обавезом да примјењује њихове прописе.
- (3) Микрокредитна организација из става 1. овог члана дужна је, по добијању акта од за то надлежне институције о упису у евиденцију Федерације Босне и Херцеговине, Дистрикта Брчко или земље гдје обавља дјелатност, овјерену фото-копију о упису доставити Агенцији у року од осам дана од дана уписа.

**Оснивање организационог дијела у Републици Српској
микрокредитне организације са сједиштем изван Републике Српске**

Члан 10.

- (1) Микрокредитна организација са сједиштем у Федерацији Босне и Херцеговине и Дистрикту Брчко може основати организациони дио путем којег ће обављати своју дјелатност на територији Републике Српске.
- (2) Микрокредитна организација из става 1. овог члана подноси захтјев Агенцији за издавање дозволе за оснивање организационог дијела и уз захтјев доставља сагласност Агенције за банкарство Федерације БиХ, те документацију из члана 8. ове одлуке.

**Оснивање организационог дијела у Републици Српској
микрокредитне организације са сједиштем изван Босне и Херцеговине**

Члан 11.

- (1) Микрокредитна организација која има сједиште изван територије Босне и Херцеговине може у Републици Српској основати организациони дио за обављање дјелатности микрокредитирања.
- (2) Микрокредитна организација подноси захтјев Агенцији за издавање дозволе за обављање дјелатности микрокредитирања и уз захтјев доставља документацију прописану чланом 2. ове одлуке.
- (3) Агенција, оцјењујући сваки поднесени захтјев прије издавања дозволе, може вршити консултације са надлежним институцијама у сједишту стране микрокредитне организације.
- (4) Организациони дио стране микрокредитне организације из става 1. овог члана има својство правног лица и региструје се у регистру сједишта новооснованог организационог дијела.

Обавјештење о почетку рада новосонованог организационог дијела

Члан 12.

Микрокредитна организација је дужна обавијестити Агенцију о датуму почетка рада организационог дијела, најкасније у року од осам дана од дана почетка рада.

Захтјев за промјену сједишта/адресе

Члан 13.

- (1) Микрокредитна организација је дужна поднијети Агенцији захтјев за издавање дозволе за промјену сједишта/адресе, као и за промјену сједишта/адресе организационих дијелова микрокредитне организације.
- (2) Микрокредитна организација уз захтјев из става 1. овог члана прилаже сљедећу документацију:
 - 1) одлуку надлежног органа микрокредитне организације о промјени сједишта, односно, адресе организационог дијела,
 - 2) доказ да је обезбијеђен пословни простор (доказ о власништву или уговор о закупу на одређено вријеме),
 - 3) изјаву директора микрокредитне организације / организационог дијела о преузимању обавеза и одговорности за све обавезе које ће настати у пословању микрокредитне организације / организационог дијела на новој адреси сједишта,
 - 4) доказ да испуњава услове из области заштите и здравља на раду, уколико је организациони дио у Републици Српској (рјешење Министарства рада и борачко-инвалидске заштите Републике Српске или доказ да је поднио захтјев за прибављање рјешења) и
 - 5) изјаву да ће микрокредитна организација на новој локацији обезбиједити примјену одредаба Закона о спречавању прања новца и финансирања терористичких активности.

Захтјев за издавање претходне сагласности на избор спољног ревизора

Члан 14.

- (1) Микрокредитна организација, уз претходну сагласност Агенције, најкасније до 30. септембра текуће године именује спољног ревизора који ће обавити ревизију финансијских извјештаја.
- (2) Микрокредитна организација је дужна доставити Агенцији захтјев за издавање претходне сагласности из става 1. овог члана најкасније мјесец дана прије закључивања уговора са спољним ревизором.
- (3) Микрокредитна организација уз захтјев из става 1. овог члана доставља Агенцији:
 - 1) приједлог одлуке надлежног органа о избору/именовању спољног ревизора,
 - 2) рјешење надлежног органа о издавању дозволе за рад, тј. лиценце за обављање послова ревизије за спољног ревизора,
 - 3) рјешење или извод надлежног органа о упису спољног ревизора у Регистар привредних друштава за ревизију,
 - 4) актуелни извод из судског регистра надлежног регистарског суда за спољног ревизора,
 - 5) лиценце за овлашћене ревизоре издате од стране надлежног органа,
 - 6) нацрт акта о обављању спољне ревизије,
 - 7) годишњи извјештај о транспарентности за протеклу годину за спољног ревизора ,у складу са прописима који уређују област рачуноводства и ревизије у Републици Српској,
 - 8) анализу испуњености услова и критеријума за именовање спољног ревизора, сачињену од стране одбора за ревизију,
 - 9) изјаве спољног ревизора да не постоје ограничења за обављање ревизије: да не постоји сукоб интереса, да није лице повезано са микрокредитном организацијом, да не постоји сумња у независност и непристрасност, да нема нити један извјештај о ревизији финансијских извјештаја за претходну годину који је Агенција одбила,
 - 10) изјаве спољног ревизора да су задовољени услови који се односе на период у којем исто привредно друштво може узастопно да обавља ревизију финансијских извјештаја код једног правног лица, у складу са прописима који регулишу област рачуноводства и ревизије у Републици Српској,

- 11) изјаву спољног ревизора да у радном односу на неодређено вријеме са пуним радним временом има овлашћене ревизоре са важећом лиценцом, у складу са прописима који уређују област рачуноводства и ревизије у Републици Српској,
 - 12) изјаву спољног ревизора да у тиму ревизора који обавља ревизију најмање три члана имају најмање три године искуства у обављању послова ревизије финансијских извјештаја и
 - 13) референце спољног ревизора о обављеним ревизијама финансијских извјештаја.
- (4) Микрокредитна организација је дужна у року од осам дана од дана закључивања уговора/акта са спољним ревизором исти доставити Агенцији.

Захтјев за прибављање дозволе за статусне промјене микрокредитног друштва

Члан 15.

Микрокредитно друштво које настаје статусним промјенама (спајање, припајање или подјела) у складу са чл. 30. и 31. Закона о микрокредитним организацијама, прије уписа у судски регистар дужно је прибавити дозволу Агенције за статусну промјену, и уз захтјев прилаже:

- 1) овлашћење за лице са којим ће Агенција сарађивати у поступку разматрања захтјева за издавање дозволе,
- 2) постојећу регистрацију код суда,
- 3) одлуку или уговор о оснивању и статут микрокредитног друштва које постаје правни сљедбеник,
- 4) податке о власницима удјела или акција микрокредитног друштва које постаје правни сљедбеник,
- 5) истовјетне одлуке скупштина микрокредитних друштава о статусним промјенама,
- 6) податке о члановима органа управљања и директору микрокредитног друштва које постаје правни сљедбеник,
- 7) финансијске извјештаје и опис метода на основу којих је утврђена вриједност и расподјела имовине и обавеза у поступку спајања, припајања или подјеле микрокредитних друштава,
- 8) извјештаје екстерног ревизора о рачуноводственим извјештајима микрокредитних друштава на дан утврђен у елаборату и
- 9) елаборат о економској оправданости и план пословања микрокредитног друштва насталог након статусне промјене.

Захтјев за прибављање дозволе за статусне промјене микрокредитне фондације

Члан 16.

Микрокредитна фондација која настаје статусним промјенама (спајање, припајање или подјела) у складу са чл. 42. и 44. Закона о микрокредитним организацијама, прије уписа у судски регистар дужна је прибавити дозволу Агенције за статусну промјену, и уз захтјев прилаже:

- 1) овлашћење за лице са којим ће Агенција сарађивати у поступку разматрања захтјева за издавање дозволе,
- 2) постојећу регистрацију код суда и надлежног министарства,
- 3) одлуку или уговор о оснивању и нацрт статута микрокредитне фондације која постаје правни сљедбеник,
- 4) податке о оснивачима микрокредитне фондације која постаје правни сљедбеник,
- 5) истовјетне одлуке скупштина микрокредитних фондација о статусним промјенама,
- 6) податке о члановима органа управљања и директору микрокредитне фондације која постаје правни сљедбеник са увјерењима о некажњавању,
- 7) финансијски извјештај и опис метода на основу којих је утврђена вриједност и расподјела имовине и обавеза у поступку спајања, припајања или подјеле микрокредитне фондације,
- 8) извјештаје екстерног ревизора о рачуноводственим извјештајима микрокредитних фондација на дан утврђен у елаборату,
- 9) елаборат о економској оправданости или план пословања микрокредитне фондације настале након статусне промјене.

Захтјев за прибављање дозволе за статусне промјене микрокредитне фондације ради оснивања микрокредитног друштва

Члан 17.

Новоосновано микрокредитно друштво које настаје статусним промјенама микрокредитне фондације, у складу са чл. 43. и 44. Закона о микрокредитним организацијама, прије уписа у судски регистар дужна је прибавити дозволу Агенције за статусну промјену и уз захтјев прилаже:

- 1) овлашћење за лица са којима ће Агенција сарађивати у поступку разматрања захтјева за издавање дозволе,
- 2) постојећу регистрацију код суда и надлежног министарства,
- 3) одлуку и/или уговор о оснивању микрокредитног друштва у које микрокредитна фондација улаже имовину, као и нацрт статута микрокредитног друштва,
- 4) податке о оснивачима микрокредитне фондације и власницима удјела или акција у микрокредитном друштву у које се врши улагање имовине,
- 5) финансијски извјештај и опис метода на основу којих је утврђена вриједност и алокација имовине коју преноси и вриједност удјела који стиче микрокредитна фондација, у односу према уложеној вриједности имовине и удјела који стиче сваки други учесник у том поступку,
- 6) елаборат о економској оправданости и план пословања микрокредитног друштва насталог након статусне промјене микрокредитне фондације и то за период од три године након оснивања,
- 7) извјештај екстерног ревизора о рачуноводственим извјештајима микрокредитне фондације на дан утврђен елаборатом и правног лица оснивача микрокредитног друштва,
- 8) податке о члановима органа управљања и директору, те извршним директорима микрокредитног друштва са увјерењем о некажњавању.

Одбијање захтјева за статусну промјену

Члан 18.

- (1) Агенција може одбити захтјев за издавање дозволе за статусне промјене микрокредитног друштва из разлога:
 - 1) ако микрокредитно друштво у настајању не испуњава услове прописане за висину минималног капитала и предвиђене стандарде пословања,
 - 2) ако је за члана органа управљања микрокредитног друштва у настајању предложено лице које је било члан органа управљања, руковођења или интерни ревизор у микрокредитном друштву у којем је од стране Агенције или другог надлежног органа уведена привремена управа, покренут поступак ликвидације или стечаја, у периоду од једне године прије увођења тих мјера,
 - 3) ако је за члана органа управљања микрокредитног друштва у настајању предложено лице које је било члан органа управљања, руковођења у којем је покренут поступак стечаја у периоду од једне године прије увођења тих мјера или
 - 4) ако је микрокредитно друштво као подносилац захтјева доставило нетачне податке или исти нису у складу са захтјевом, односно ако је одбио доставити тражене податке.
- (2) Агенција може одбити да изда дозволу за статусну промјену из става 1. овог члана у случају да утврди да планирани пренос имовине и обавеза није у складу са чланом 39. став 1. Закона о микрокредитним организацијама.

Поступак издавања дозвола и сагласности

Члан 19.

- (1) По пријему захтјева микрокредитне организације Агенција врши његову обраду, утврђујући усклађеност захтјева и приложене документације са законом и овом одлуком.
- (2) Сви акти који се достављају Агенцији морају бити у оригиналу или овјереној фотокопији, усвојени, потписани и овјерени од стране надлежних органа, односно овлашћеног лица микрокредитне организације.
- (3) Ако микрокредитна организација доставља акт на страном језику, дужна је уз њега доставити службени овјерени превод акта.

- (4) Агенција може као додатне мјере:
- 1) обавити разговор са представницима микрокредитне организације или оснивача,
 - 2) извршити контролу на лицу мјеста,
 - 3) тражити провјеру или потврду финансијских података базираних на тренутном и претходном стању,
 - 4) по потреби, тражити и другу документацију.

Допуна захтјева

Члан 20.

- (1) У случају да подносилац захтјева није уз захтјев доставио сва потребна документа или информације, Агенција може тражити допуну захтјева у прописаном року.
- (2) Ако подносилац захтјева не достави тражене документе или информације у прописаном року, Агенција ће захтјев одбацити закључком као неуредан.
- (3) Агенција задржава право, поред документације прописане овом одлуком, захтијевати од микрокредитне организације да достави додатну документацију за коју Агенција процијени да је неопходна у поступку обраде захтјева за издавање сагласности.

Одбијање захјева за издавање дозволе за рад

Члан 21.

Агенција одбија захјев за издавање дозволе за рад у сљедећим случајевима:

- 1) ако нису испуњени услови за издавање дозволе за рад предвиђени Законом о микрокредитним организацијама и овом одлуком,
- 2) ако су достављене нетачне и неистините информације или нису дате информације које је Агенција тражила у процесу одлучивања и
- 3) у другим случајевима када Агенција оцијени да нису испуњени услови за издавање дозволе за рад.

Одузимање дозволе за рад

Члан 22.

- (1) Агенција може одузети микрокредитној организацији дозволу за рад ако микрокредитна организација:
 - 1) у року од 30 дана од дана издавања дозволе не поднесе захтјев за упис у судски регистар;
 - 2) у року од четири мјесеца од уписа у судски регистар не почне обављати послове микрокредитирања или ако те послове не обавља у периоду дужем од шест мјесеци;
 - 3) је прибавила дозволу на основу неистинитих навода и података којима је Агенција доведена у заблуду;
 - 4) престане да испуњава услове прописане за добијање дозволе;
 - 5) не одржава основни капитал, односно улог и резерве најмање у минималном износу утврђеном Законом о микрокредитним организацијама и прописима Агенције;
 - 6) обавља дјелатности које нису прописане законом и актима Агенције;
 - 7) у року утврђеном актом Агенције не поступи по налогу за отклањање утврђених незаконитости, односно неправилности;
 - 8) не испуњава услове за пословање и послове давања микрокредита не обавља у складу са одредбама закона и актима Агенције;
 - 9) ако су се на основу правоснажне судске пресуде стекли услови за одузимавање дозволе;
 - 10) ако надлежни орган микрокредитне организације донесе одлуку о покретању поступка ликвидације или одлуку о припајању, раздвајању или подјели организације или је покренут стечајни поступак.
- (2) Агенција одузима дозволу за рад микрокредитних организација рјешењем о одузимању дозволе за рад, којим утврђује дан на који се одузима дозвола за рад.

Рокови за одлучивање

Члан 23.

- (1) О захтјеву за издавање дозволе за рад и за издавање сагласности на статусну промјену Агенција одлучује рјешењем које доноси у року од 60 дана од дана подношења уредног захтјева.
- (2) У поступку одузимања дозволе за рад, Агенција одлучује рјешењем у року од 60 дана од дана пријема документације, других доказа или од дана сазнања за чињенице и околности због којих се дозвола одузима.
- (3) У другим поступцима из ове одлуке, осим поступака наведених у ст. 1. и 2. овог члана, Агенција одлучује у року од 30 дана од дана подношења уредног захтјева.
- (4) Подносилац захтјева дужан је за поступање по захтјеву платити накнаду утврђену закључком или рјешењем Агенције.

Коначност рјешења и правна заштита

Члан 24.

- (1) Рјешење Агенције је коначно.
- (2) Против рјешења Агенције може се покренути управни спор пред надлежним судом у складу са Законом о управним споровима.

Рјешење о упису у судски регистар

Члан 25.

Микрокредитна организација дужна је Агенцији доставити уписе промјена у судски регистар, у року од 15 дана од дана извршеног уписа.

Престанак важења ранијих одлука

Члан 26.

Ступањем на снагу ове одлуке престају да важе:

- 1) Одлука о условима и поступку издавања дозволе за обављање дјелатности микрокредитирања микрокредитним организацијама, организационим дијеловима микрокредитних организација из Федерације БиХ, Дистрикта Брчко и страним микрокредитним организацијама у Републици Српској („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/07, 104/15, 117/22 и 131/22),
- 2) Одлука о условима и поступку издавања сагласности на оснивачке акте микрокредитних организација („Службени гласник Републике Српске“, број 117/22),
- 3) Одлука о условима и поступку издавања дозволе за статусну промјену микрокредитне организације („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/07 и 104/15) и
- 4) Одлука о поступку одузимања дозволе за рад микрокредитних организација („Службени гласник Републике Српске“, бр. 3/07 и 104/15).

Ступање на снагу

Члан 27.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: УО-255/26

Датум, 25.02.2026. год.

ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Дејан Кустурић